

1 Formål

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og medvirke til at elever og foreldre deltar aktivt i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. FAU skal og arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjem og skole.

Ifølge opplæringsloven paragraf 11-4 skal alle foreldre som har barn på grunnskolen bidra til dette formålet.

2 Valg

FAU består av en foreldrerepresentant fra hvert klassetrinn. En foreldrerepresentant kan representere to klasser når disse er "slått sammen".

Foreldrerepresentanten i FAU kan være en av de to valgte klassekontaktene. Den andre klassekontakten er vararepresentant. Vararepresentant møter normalt ikke i FAU.

FAU-representantene velges for to år om gangen, og halvparten av representantene velges annet hvert år for å sikre kontinuitet.

Foreldrekontaktene på hvert klassetrinn sørger for valg av nye FAU-representanter fortrinnsvis før skoleslutt (sommerferie), senest etter første foreldremøte på høsten.

FAU-representanter for 1. trinn velges på informasjonsmøte for de nye elevenes foreldre, alternativt på foreldremøte som skolen arrangerer like etter skolestart.

Etter valget skal foreldrekontakten/kontaktlærer så snart som mulig sendes skriftlig melding til FAU's leder om hvem som er valgt fra de ulike alderstrinn. Denne meldingen skal minst inneholde følgende opplysninger om hver representant:

- Navn
- Trinn/gruppe
- Telefon (mobil)
- E-post adresse

3. Styret

Styret i FAU består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og styremedlemmer ved behov.

FAU skal på siste møte i hvert skoleår velge ny leder (kan være ny-valg på eksisterende leder) slik at man sikrer at arbeidet i FAU kan starte opp umiddelbart etter skolestart. På første møte i begynnelsen av hvert skoleår, fullfører FAU konstitueringen ved å velge nestleder og sekretær.

Leder er ansvarlig for driften av FAU. Han/hun planlegger møter, sørger for at saker som skal behandles blir forberedt og leder møtene. Leder er det daglige bindeleddet mellom skolen og FAU.

FAU leder er også medlem av Sandnes friskole styre.

Nestleder samarbeider tett med leder, og trer inn i leders sted dersom leder melder frafall.

Sekretær skriver referat fra hvert møte og sender ut til foreldrekontaktene, samt oppdaterer kontinuerlig oversikten over FAU representantene og foreldrekontakter.

4. Funksjonstid

FAU's funksjonstid er fra det første FAU-møtet om høsten til det første FAU-møtet neste skoleår. Hvis leder slutter i løpet av skoleåret overtar nestleder. Den klassen(e) som mister et medlem i FAU må velge ny representant.

5. Virksomhet og delegasjon

FAU velger selv hvilke saker og saksområder FAU skal engasjere seg i. Satsningsområdene fordeles ved behov på interne arbeidsgrupper der medlem i FAU bør være representert.

6. Møtevirksomhet

FAU skal gjennomføre jevnlig møter i løpet av skoleåret. For øvrig skal leder innkalle til FAU møtet når han/hun finner det nødvendig, eller når minst 3 medlemmer krever det. Innkalling med saksliste til møtene i FAU sendes via e-post med minst en ukes varsel. Et medlem som ikke kan delta på et møte, er selv ansvarlig for å kalle inn vararepresentant.

Kopi av innkallingen sendes rektor som har møte- og talerett. Rektor informerer om relevante saker. Rektor bør sende en stedfortreder dersom hun/han ikke har anledning til å delta.

Faste punkter på sakslisten er:

- Godkjenning av referat fra forrige møte
- Orientering fra rektor
- Avtale om neste møte.

Alle valg og vedtak, bortsett fra vedtektsendringer, treffes ved alminnelige flertall. Ved eventuelle stemmelikhet avgjør lederens stemme.

Det føres referat fra møtene.

7. økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU.

Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. Regnskap legges frem på årsmøte.

Det forutsettes innkalling der fordeling av midler også skal være som egen sak på innkallingen.

8. Kommunikasjon mellom FAU og andre organer

I saker som dreier seg om enkeltpersoner, har FAU-representantene taushetsplikt.

Skolestyret: FAU kan vedta at saker oversendes til skolestyre for videre behandling. På samme måte kan skolestyret be om at saken tas opp i FAU. Rektor kan dessuten be om at saker tas opp i FAU uten å ta det opp i skolestyret først.

Foreldrekontaktene: Foreldrekontaktene (der den ene er FAU medlem) på hvert alderstrinn skal først forsøke å løse saker innenfor sin egen gruppe og sitt eget alderstrinn. Hvis dette ikke lykkes, eller hvis sakene har generell betydning for flere alderstrinn, kan saker bringes inn for FAU for behandling der. FAU bør også bruke foreldrekontaktene som kommunikasjonskanal når saker ønskes å bli diskutert blant foreldrene, eller ved mobilisering av frivillige til spesielle arrangement.

Annet: Leder av FAU, eller personer som han/hun utpeker, uttaler seg på vegne av FAU til presse, politikere og offentligheten for øvrig.

9. Vedtektsendringer

Endringer i vedtektene er gyldige når de er godkjent av 2/3 fremmøtte FAU-representantene, forutsatt godkjent innkalling. Alle endringer i vedtekter skal informeres om på Sandnes Friskole sin hjemmeside.

Godkjent 2016